Российская Федерация
Отдел образования
Администрации Целинского района Ростовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юловская средняя общеобразовательная школа № 6

347771 Ростовская область Целинский район п. Юловский улица Механизаторов, 4-б
Тел. 8(86371)9-33-08E–mail: scooh.iulowsckaia2013@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ Юловская СОШ №6 _____Е.А. Горбанева Протокол от 09.04. 2019. № 3	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Юловская СОШ №6 _____Т.В. Чикунова Приказ от 12.04.2019. №110-о

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ Юловская СОШ №6

Стандарты и процедуры (далее – Стандарты), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ Юловская СОШ №6 (далее – Школа), призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Школы.

Устанавливая настоящие Стандарты, Школа устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции в МБОУ Юловская СОШ №6.

1. Основные ценности Стандартов

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах МБОУ Юловская СОШ №6. Вся деятельность Школы осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности Школы является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

В МБОУ Юловская СОШ №6 установлена неприемлемость нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Школы. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Школы, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит не только привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и обязательному дисциплинарному взысканию.

Для целей соблюдения законодательства РФ и локальных актов МБОУ Юловская СОШ №6 приказом директора создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая уполномочена рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Кроме того, приказом директора МБОУ Юловская СОШ №6 назначается лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Школе. Он же является ответственным лицом по недопущению в МБОУ Юловская СОШ №6 любых форм коррупции и недопущению обеспечения работников Школы любого рода привилегиями, вручения подарков или иных подношений в любой форме с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБОУ Юловская СОШ №6 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Школы. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы. Любые отношения в Школе основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном выполнении требований закона.

2.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов МБОУ Юловская СОШ №6 отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых МБОУ Юловская СОШ №6, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями услуг Школы.

2.4. Недопущение мошеннической деятельности в МБОУ Юловская СОШ №6

Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность на территории МБОУ Юловская СОШ №6. Под мошеннической деятельностью понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения на территории МБОУ Юловская СОШ №6 недопустима

Настоящие Стандарты призваны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда либо угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора

Настоящие Стандарты запрещают в МБОУ Юловская СОШ №6 деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность в МБОУ Юловская СОШ №6 недопустима

Стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

В случае установления Комиссией фактов нарушения законодательства РФ и локальных актов Школы Комиссия вправе применить меры дисциплинарной ответственности к нарушителю.

3. Обращение с подарками

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками.

Школа определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением школой своей деятельности.

Работникам Школы строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. В Школе запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Школой договоров (контрактов) и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: деньги – наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

МБОУ Юловская СОШ №6 прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Школы.

Во избежание конфликта интересов работники Школы обязаны следовать Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ Юловская СОШ №6.

5. Конфиденциальность

Работникам Школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри Школы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

6. Действия МБОУ Юловская СОШ №6 при соблюдении антикоррупционного законодательства

МБОУ Юловская СОШ №6 гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество Школы и ее работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

С положением ознакомлен(а):

Дата	Ф.И.О	Подпись